

RD - 904/2017

Warunki przyznania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych. Rok akademicki 2017/18

Zasady zawarte w „Przewodniku po programie Erasmus+” odnoszące się do dodatkowego wsparcia finansowego dla osób niepełnosprawnych (rozdział „Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami. Koszty dodatkowe związane bezpośrednio z niepełnosprawnymi uczestnikami mobilności”) należy interpretować w następujący sposób:

1. Osoba niepełnosprawna, zwana dalej „uczestnikiem mobilności”, realizująca mobilność w programie Erasmus+ w roku akademickim 2017/18 ma prawo otrzymać w ramach kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami” dodatkową kwotę. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana przez uczelnię **na podstawie specjalnego wniosku**, złożonego przez osobę niepełnosprawną do Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Wniosek powinien być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych lub osobę zajmującą się osobami niepełnosprawnymi. Wzór wniosku składanego do FRSE jest dostępny na stronie internetowej programu Erasmus+: <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>.

Wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu osoby na wyjazd i nie później niż 4 tygodnie przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.

2. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik musi **w szczególności sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności**, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. **Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia**, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
3. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:
 - a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu).
 - b) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą. Koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego.
 - c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.
 - d) Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/ podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
 - e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie

- byłby możliwy); Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego z którego będzie wynikał konieczny zakres specjalnej opieki medycznej.
- f) Niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
 - g) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, FRSE może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
4. Każdy wniosek będzie rozpatrywany przez uczelnię indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora projektu Erasmus+ oraz przedstawiciela uczelnianej komórki zajmującej się osobami niepełnosprawnymi. Jeżeli w uczelni nie ma takiej komórki wniosek musi być zaopiniowany przez osobę, która w swoim zakresie obowiązków zagadnienia związane ze sprawami osób niepełnosprawnych. Jeżeli FRSE oceniając wniosek będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może zażądać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
5. Bezzwłocznie po podjęciu decyzji FRSE prześle uczelni informację o maksymalnej kwocie dofinansowania dla konkretnego uczestnika mobilności z tytułu niepełnosprawności. Uczelnia powinna poinformować uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczaftu wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).
6. Po rozpatrzeniu wniosku złożonego w imieniu uczestnika mobilności do FRSE przez uczelnię, FRSE określi typy kosztów, na jakie dodatkowe dofinansowanie zostanie przyznane wraz z określeniem wysokości dofinansowania. W zawiadomieniu przesłanym przez FRSE do uczelni nie później niż 14 dni od złożenia wniosku (termin będzie wstrzymany jeżeli nastąpi konieczność uzupełnienia informacji zawartych we wniosku) zostanie określona: kwota dofinansowania przyznana w formie kosztów rzeczywistych, która będzie liczona jedynie pod warunkiem ich udokumentowania dowodami finansowymi. Zawiadomienie to będzie stanowiło decyzję o przyznaniu dofinansowania wskazanemu z imienia i nazwiska uczestnikowi mobilności. FRSE, jeżeli będzie to konieczne, uzupełni kwotę ogólnego dofinansowania uczelni w ramach realizowanej umowy finansowej o kwotę dodatkowych kosztów związanych z niepełnosprawnością, przekraczających ryczałt zastosowany w alokacji środków na podstawie złożonego przez uczelnię raportu postępu. Decyzja wydana przez FRSE będzie stanowiła zobowiązanie FRSE w stosunku do uczelni.
7. Uczelnia będzie zobowiązana do rozliczenia uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością bezzwłocznie po zakończeniu przez nich pobytu za granicą. FRSE zaleca, aby do rozliczenia uczestnika z niepełnosprawnością wykorzystać sugerowaną przez FRSE zaleca, aby do rozliczenia uczestnika z niepełnosprawnością wykorzystać sugerowaną przez NA kartę rozliczenia osób niepełnosprawnych dostępną na stronie <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>
Za rozliczenie osoby niepełnosprawnej będzie odpowiedzialna uczelnia.

8. Uczelnia będzie zobowiązana do sprawozdania w systemie *Mobility Tool+* informacji, czy dodatkowe dofinansowanie w kategorii *Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami* było zastosowane w odniesieniu do uczestników ze specjalnymi potrzebami i/lub wobec osób towarzyszących. Ponadto uczelnia będzie zobowiązana do sprawozdania w systemie rodzaju dodatkowych wydatków, jak również rzeczywistych kwot związanych z poniesionymi kosztami.

Na etapie sporządzania raportu końcowego uczelnia nie jest zobowiązana do przesyłania dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów. Sprawdzenie dokumentów potwierdzających będzie następowało podczas ewentualnych dodatkowych kontroli, zgodnie z załącznikiem III do umowy – zasady finansowe i umowne (kontrola dokumentów zza biurka, kontrola na miejscu – w siedzibie beneficjenta, kontrola systemowa).

9. Rozliczenie **dodatkowych kosztów** będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi. Poniższa tabela zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany.

<p>Podróż uczestnika mobilności oraz Podróż osoby towarzyszącej</p>	<p>Imienny bilet z ceną i datą przejazdu. Jeżeli na bilecie nie ma ceny - bilet i faktura. Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością. W przypadku podróży samochodem – zgodnie z przepisami uczelnianymi oraz przepisami prawa krajowego. Jeśli osoba towarzysząca i uczestnik mobilności podróżują razem samochodem osobowym, zwrot kosztów podróży przysługuje jednej osobie.</p>
<p>Pobyt osoby towarzyszącej</p>	<p>Przy pobytach krótkoterminowych (do 60 dni): -zakwaterowanie: na podstawie rachunku, faktury -inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby dni i kwoty określonej jako dieta przy wyjeździe do danego kraju w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013, poz.167) Przy pobytach długoterminowych (60 dni i więcej): -zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby miesięcy i kwoty miesięcznego wsparcia indywidualnego przysługującego stypendyście niepełnosprawnemu. Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego</p>

Profesjonalny opiekun miejscowy	Faktura lub rachunek*. Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.
Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucję przyjmującą	Faktura lub rachunek*.
Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja, zakup leków	Faktura lub rachunek*.
Specjalne ubezpieczenie dla uczestnika mobilności	Faktura lub rachunek*.
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności - jeżeli zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza	Faktura lub rachunek*.

*Uczelnia wysyłająca, zgodnie z zasadami rachunkowości, powinna określić czy faktura lub rachunek powinien być wystawiony na uczelnię, czy na uczestnika mobilności.

Do wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.
Dodatkowe dofinansowanie dla pracowników z niepełnosprawnością będzie przyznawane jedynie z budżetu programu Erasmus+.
Poza dodatkowym dofinansowaniem bezpośrednio związanym z niepełnosprawnością uczestnicy mobilności otrzymują ryczałt na koszty utrzymania w wysokości ustalonej zgodnie z wytycznymi w załączniku III do umowy finansowej podpisanej między FRSE a uczelnią.

PROREKTOR ds. studenckich
Dr hab. inż. Paweł Drozdziel, prof. PT