

**Warunki przyznania dofinansowania wyjazdów studentów niepełnosprawnych zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+ w roku akademickim 2017/18.
KONKURS 2017 (Umowa nr 2017-1-POWER-HE-036536)**

1. Student niepełnosprawny, realizujący mobilność w programie Erasmus+ w roku akademickim 2016/17, zwany dalej „uczestnikiem mobilności”, ma prawo otrzymać w ramach kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami” dodatkową kwotę z projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej cz. 2.” finansowanego ze środków PO WER. Wysokość kwoty dodatkowych środków będzie określana **na podstawie wniosku**, złożonego przez uczestnika mobilności za pośrednictwem Uczelni do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (dalej FRSE). Uczestnik mobilności składa uzupełniony wniosek w Biurze Kształcenia Międzynarodowego PL (dalej BKM) w terminie 30 dni od zakwalifikowania na wyjazd w ramach programu Erasmus+ przez komisję kwalifikacyjną, ale nie później niż na 6 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności. BKM przekazuje wniosek do zaopiniowania przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Po uzyskaniu opinii BKM wysyła wniosek do FRSE. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku jest aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika mobilności.

Wniosek musi być przesłany do FRSE bezzwłocznie po zakwalifikowaniu studenta niepełnosprawnego na wyjazd i nie później niż 4 tygodnie przed realizowanym przez niego wyjazdem.

2. We wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi **w szczególności sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności**, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. **Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia**, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Dla przeliczenia kosztów zdefiniowanych w euro należy stosować przelicznik 4,3065 PLN. Dla przeliczenia kosztów określonych w innych walutach niż euro, należy zastosować miesięczny kurs wymiany KE dostępny na stronie internetowej (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm) obowiązujący na dzień podpisania umowy pomiędzy Uczelnią a FRSE przez ostatnią ze stron.
3. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez Uczelnię lub instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:
 - a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu).
 - b) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę

towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą. Koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.) będą rozliczane jako koszty rzeczywiste (czyli na podstawie dowodów finansowych).

Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego.

- c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.
 - d) Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/ podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych).
 - e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego będzie wynikał konieczny zakres specjalnej opieki medycznej.
 - f) Niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia).
 - g) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (wymagane jest udokumentowanie w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku studenta, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, FRSE może dofinansować max. 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowania wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
4. Każdy wniosek będzie rozpatrywany przez FRSE indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

Jeżeli FRSE oceniając wniosek będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może wymagać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

5. Po rozpatrzeniu wniosku złożonego w imieniu uczestnika mobilności do FRSE przez Uczelnię, FRSE zatwierdzi koszty dodatkowego dofinansowania wraz z określeniem wysokości dofinansowania. W zawiadomieniu wysłanym przez FRSE do Uczelni nie później niż 14 dni od złożenia wniosku (czas ten będzie „zatrzymywany” jeżeli nastąpi konieczność uzupełnienia informacji zawartych we wniosku) zostanie określona kwota dofinansowania przyznana w formie kosztów rzeczywistych, która będzie rozliczona jedynie pod warunkiem ich udokumentowania dowodami finansowymi. Zawiadomienie to będzie stanowiło decyzję o przyznaniu dofinansowania wskazanemu z imienia i nazwiska uczestnikowi mobilności. Uczelnia poinformuje uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu

niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczału wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).

6. Dodatkowe środki z tytułu niepełnosprawności są przekazywane uczestnikom mobilności w formie płatności zaliczkowych na poziomie 50% szacunkowego kosztu wskazanego we wniosku o dofinansowanie nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem dostarczenia przez uczestnika mobilności wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie. Złożenie przez uczestnika mobilności indywidualnego raportu wyjazdu (ankiety stypendysty) w systemie on-line wskazanym przez Uczelnię (*on-line EU survey*) oraz rozliczenie się z wyjazdu (w tym dostarczenie dowodów finansowych) będzie traktowane jako wniosek uczestnika mobilności o płatność pozostałej kwoty dofinansowania.
7. Studenci niepełnosprawni otrzymują w programie Erasmus+ status uczestnika nie otrzymującego dofinansowania (wyjazd z dofinansowaniem zerowym). Dofinansowanie wyjazdu studenta niepełnosprawnego pokrywane jest ze środków projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej cz. 2.” finansowanego ze środków PO WER.
8. Uczestnicy mobilności z orzeczoną niepełnosprawnością rozliczają się w Uczelni bezzwłocznie po zakończeniu przez nich pobytu za granicą. Rozliczenie kwoty niższej od kwoty przyznanej spowoduje konieczność zwrotu części dofinansowania.
9. Rozliczenie **dodatkowych kosztów** będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi. Poniższa tabela zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany.

<p>Podróż uczestnika mobilności</p> <p>oraz</p> <p>Podróż osoby towarzyszącej</p>	<p>Imienny bilet z ceną i datą przejazdu. Jeżeli na bilecie nie ma ceny - bilet i faktura. Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością. W przypadku podróży samochodem – zgodnie z przepisami uczelnianymi. Jeśli osoba towarzysząca i uczestnik mobilności podróżują razem samochodem osobowym, zwrot kosztów podróży przysługuje jednej osobie.</p>
<p>Pobyt osoby towarzyszącej</p>	<p>Przy pobytach krótkoterminowych (do 60 dni):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakwaterowanie: na podstawie rachunku, faktury - inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby dni i kwoty określonej jako dieta przy wyjeździe do danego kraju w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących (...) z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013, poz.167) <p>Przy pobytach długoterminowych (60 dni i więcej):</p>

	- zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby miesięcy i kwoty miesięcznego wsparcia indywidualnego przysługującego stypendyście niepełnosprawnemu. Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego.
Profesjonalny opiekun miejscowy	Faktura lub rachunek*. Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.
Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez Uczelnię lub instytucję przyjmującą	Faktura lub rachunek*.
Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja, zakup leków	Faktura lub rachunek*.
Specjalne ubezpieczenie dla uczestnika mobilności	Faktura lub rachunek*.
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności - jeżeli zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza	Faktura lub rachunek*.
* Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Lubelską. W tytule faktury należy wpisać imię i nazwisko uczestnika mobilności, którego ona dotyczy. Rachunek można przedstawić jedynie w przypadku niemożności przedstawienia faktury. Do wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.	

Poza dodatkowym dofinansowaniem bezpośrednio związanym z niepełnosprawnością niepełnosprawni uczestnicy mobilności otrzymują ryczałt na koszty utrzymania w wysokości ustalonej zgodnie z zasadami finansowania wyjazdów stypendialnych na studia lub praktyki w ramach programu Erasmus+ obowiązującymi w roku akademickim 2017/2018.

Zasady realizacji mobilności oraz zasady naliczania i rozliczania „wsparcia indywidualnego” dla studentów niepełnosprawnych są takie same jak w programie Erasmus+ (zgodnie z zasadami finansowania i realizacji wyjazdów stypendialnych oraz warunkami umowy finansowej zawartej pomiędzy Uczelnią a studentem).