



POLITECHNIKA LUBELSKA

LUBLIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D

tel. (+ 48 81) 53 84 101, e-mail: prorektor.rd@pollub.pl

Dr hab. inż. Paweł Drożdziel, prof. PL

Prorektor ds. Studenckich

Niniejszym ogłaszam uczelniane zasady realizacji wyjazdów stypendialnych – wyjazdy na praktyki w ramach programu Erasmus+ obowiązujące w roku akademickim 2019/2020:

UCZELNIANE ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH – WYJAZDY NA PRAKTYKI – W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ OBOWIĄZUJĄCE W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020

1. Praktyka może być realizowana w instytucji szkolnictwa wyższego z kraju programu posiadającej Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE) lub każdej publicznej lub prywatnej organizacji prowadzącej działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży, organizacji niekomercyjnej, stowarzyszeniu, organizacji pozarządowej.
2. Praktyka nie może być realizowana w:
 - instytucjach UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach (wyczerpujący wykaz tych instytucji jest dostępny na stronie: http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_pl.htm);
 - organizacjach zarządzających programami UE takich jak agencje narodowe (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania).
3. Uczęszczanie na zajęcia w instytucji szkolnictwa wyższego nie może być uznane za praktykę.
4. Praktyka studencka musi rozpocząć się i zakończyć w okresie między 1 lipca 2020r. a 10 września 2020r. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek studenta skierowany do prorektora ds. studenckich, praktyka może zakończyć się między 11 września a 30 września 2020r. W przypadku szczególnych wymagań stawianych przez instytucję przyjmującą, na wniosek studenta prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na odbycie praktyki po 30 września 2020r.
5. Praktyka absolwencka musi rozpocząć się i zakończyć w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów zgodnie z Regulaminem Studiów, jednak nie może zakończyć się później niż 10 września 2020r. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek absolwenta skierowany do prorektora ds. studenckich, praktyka absolwencka może zakończyć się między 11 września a 30 września 2020r. W przypadku szczególnych wymagań stawianych przez instytucję przyjmującą, na wniosek studenta prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na odbycie praktyki po 30 września 2020r.

6. Pobyt studenta/uczestnika studiów doktoranckich/absolwenta (dalej zwanego „uczestnikiem”) w instytucji przyjmującej trwa od 2 do 12 miesięcy. Miesiąc liczony jest jako 30 dni.
7. Po zakończeniu kwalifikacji na wyjazdy na praktyki w ramach programu Erasmus+ w poszczególnych wydziałach Politechniki Lubelskiej i ogłoszeniu wyników, zakwalifikowany uczestnik niezwłocznie zgłasza się do Biura Kształcenia Międzynarodowego PL (dalej BKM) w celu omówienia dalszej procedury i przygotowania pozostałych dokumentów koniecznych do otrzymania stypendium.
8. Uczestnik zobowiązany jest do podania adresu mailowego, którego część stanowi nazwisko uczestnika.
9. W przypadku rezygnacji z przyznanego stypendium uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie BKM i koordynatora wydziałowego ds. wymiany międzynarodowej (dalej zwanego „koordynatorem”).
10. Dopuszcza się możliwość zmiany instytucji przyjmującej po uzyskaniu kwalifikacji na wydziale. Zmiany instytucji przyjmującej można dokonać wyłącznie w obrębie tej samej grupy krajów lub z grupy z wyższym stypendium do grupy z niższym stypendium. W celu dokonania zmiany instytucji przyjmującej uczestnik skłała podanie do Dziekana wydziału na którym studiuje. Po uzyskaniu akceptacji Dziekana uczestnik niezwłocznie dostarcza podanie do BKM. Zmiany instytucji przyjmującej można dokonać najpóźniej na 1 miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki.
11. Uczestnik zakwalifikowany przez wydział składa w BKM:
 - a) Porozumienie o programie praktyk (Learning Agreement for Traineeships część *Before the Mobility* – dalej zwane LA) podpisane przez wszystkie strony;
 - b) zaświadczenie z dziekanatu o statusie studenta (dotyczy wyjazdów realizowanych w trakcie studiów);
 - c) zaświadczenie o ukończeniu studiów (dotyczy uczestników realizujących praktykę absolwencką);
 - d) zlecenie przekazywania stypendium (informacje o koncie bankowym);
 - e) kopię karty EKUZ lub równoważnego ubezpieczenia zdrowotnego;
 - f) kopię polisy ubezpieczeniowej (NNW i OC w miejscu odbywania praktyki);
 - g) umowę z Politechniką Lubelską o wypłatę stypendium.
12. Do momentu podpisania umowy z Politechniką Lubelską o wypłatę stypendium uczestnik jest jedynie wstępnie zakwalifikowanym kandydatem do stypendium programu Erasmus+.
13. Zaleca się aby najpóźniej do dnia rozpoczęcia okresu mobilności zakwalifikowany uczestnik posiadający polskie obywatelstwo zarejestrował się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
14. Uczestnik realizujący wyjazd na praktykę studencką musi posiadać status studenta PL w trakcie całego pobytu na praktyce.
15. Przed wyjazdem i przed podpisaniem umowy o wypłatę stypendium oraz po powrocie, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia on-line testu poziomującego znajomość języka, w którym będzie odbywać

praktykę (dotyczy języków dostępnych na platformie OLS na dzień złożenia przez uczestnika LA w BKM).

16. Uczestnik zakwalifikowany na wyjazd, który wypełnił test językowy, będzie uczestniczył w kursie językowym w wymiarze 3 godzin zegarowych na każdy miesiąc pobytu, pod warunkiem otrzymania przez Politechnikę Lubelską odpowiedniej liczby licencji od Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
17. Uczestnik, który na teście biegłości językowej na platformie OLS uzyska poziom średniozaawansowany lub wyższy, tj. B2 lub wyższy, może otrzymać licencję na kurs języka kraju do którego wyjeżdża na praktykę, pod warunkiem dostępności kursu dla tego języka.
18. Procedura wprowadzania zmian do LA zakończy się w terminie 4 tygodni od przyjazdu uczestnika do instytucji przyjmującej.
19. Wniosek o przedłużenie okresu pobytu powinien być zgłoszony przez uczestnika do Politechniki Lubelskiej nie później niż na 1 miesiąc przed pierwotnie zaplanowanym zakończeniem praktyki. Decyzję o przedłużeniu pobytu w instytucji przyjmującej podejmuje prodziekan ds. studenckich odpowiedniego wydziału po uzyskaniu akceptacji instytucji przyjmującej. Decyzja taka powinna być podjęta co najmniej na trzy tygodnie przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu.
20. Uczestnik, który otrzyma zgodę wydziału na przedłużenie pobytu w instytucji przyjmującej niezwłocznie składa w BKM:
 - a) aneks do umowy z Politechniką Lubelską;
 - b) List Intencyjny (*Letter of Intent*) wystawiony przez instytucję przyjmującą potwierdzający zaakceptowanie na dodatkowy okres;
 - c) zmiany do LA (część *During Mobility*);
 - d) zaświadczenie z dziekanatu o statusie studenta (dotyczy praktyk studenckich);
 - e) zlecenie przekazywania stypendium (informację o koncie bankowym);
 - f) kopię karty EKUZ lub równoważnego ubezpieczenia zdrowotnego obejmującego okres przedłużenia;
 - g) kopię polisy ubezpieczeniowej (NNW i OC w miejscu odbywania praktyki) obejmującej okres przedłużenia.
21. Zasady finansowania przedłużonych pobytów są dostępne na stronie internetowej BKM i stosowane jednakowo w stosunku do wszystkich uczestników, którzy otrzymują stypendium.
22. W okresie pobierania stypendium programu Erasmus+ uczestnik nie może otrzymywać dofinansowania na ten sam cel pochodzącego z innych funduszy Unii Europejskiej.
23. Po powrocie uczestnik składa w BKM oryginał potwierdzenia długości pobytu w instytucji przyjmującej np. *Confirmation of Traineeship Period*, ostateczną wersję LA wraz z potwierdzeniem zrealizowania założeń praktyki (LA część *After Mobility*). Uczestnik wypełnia również online raport stypendysty dotyczący przebiegu praktyki oraz przesyła do BKM pocztą elektroniczną sprawozdanie z pobytu na praktyce. Uczestnik dokonuje finansowego i merytorycznego rozliczenia się z wyjazdu w ciągu 1 miesiąca od zakończenia praktyki. Termin rozliczenia z macierzystym wydziałem student ustala indywidualnie z prodziekanem ds. studenckich.

24. Ostateczne uregulowanie zobowiązań uczestnika, który zrealizował wyjazd na praktykę studencką, wobec Politechniki Lubelskiej jest potwierdzane podbiciem Karty Obiegowej w BKM.
25. Pozostałe zasady realizacji wyjazdów na praktyki w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020 reguluje Regulamin Studiów i Regulamin Studiów Doktoranckich oraz Zarządzenie Nr R-10/2016 z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie trybu kwalifikowania i kierowania studentów oraz uczestników studiów doktoranckich Politechniki Lubelskiej na wyjazdy do innej uczelni/institucji w celu realizacji części studiów lub praktyki.
26. Zasady realizacji wyjazdów na praktyki w ramach programu Erasmus+ mogą ulec nieznacznym zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.