



POLITECHNIKA LUBELSKA

LUBLIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D

tel. (+ 48 81) 53 84 101, e-mail: prorektor.rd@pollub.pl

Dr hab. inż. Paweł Drożdżel, prof. Uczelni
Prorektor ds. Studenckich

Lublin, dn. 01.09.2020 r.

RD-679/2020

Na podstawie Uchwały Nr 40/2019/IX Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 12 września 2019 r. w sprawie warunków kierowania za granicę nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Politechniki Lubelskiej na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ i innych międzynarodowych programów edukacyjnych oraz Zarządzenia Rektora Nr R-70/2019 niniejszym ustalam zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich Politechniki Lubelskiej (dalej PL) za granicę w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus+ (dalej: wyjazdy za granicę), projekt 2019-1-PL01-KA103-061668. Zasady dostępne są na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego (dalej BKM) PL.

UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZA GRANICĘ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

NR PROJEKTU: 2019-1-PL01-KA103-061668

Narodowa Agencja programu Erasmus+, w oparciu o wytyczne KE, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego, określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące w ramach umowy 2019 przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w euro przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Dzienna stawka stypendium w euro przy wyjazdach przekraczających 14 dni*
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	180	126
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160	112
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	140	98

* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15 i dalszym dniu pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70 % stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.

Prorektor ds. studenckich

Dr hab. inż. Paweł Drożdżel, prof. Uczelni


1. Stypendium z funduszy Erasmus+ będzie wypłacane jako „wsparcie indywidualne”, mające charakter dofinansowania kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej, a nie na pokrycie pełnych kosztów wyjazdu.
2. Wyjazd nauczyciela akademickiego za granicę powinien być rozpoczęty i zakończony w okresie od 01 października 2020 r. do 30 kwietnia 2022 r. Okres mobilności w instytucji przyjmującej powinien trwać od 2 dni do 2 miesięcy, z wyłączeniem czasu podróży. Ustala się, że finansowaniu podlega 5 dni (prowadzenie zajęć łącznie z podróżą). W uzasadnionych przypadkach oraz po przedstawieniu odpowiedniej dokumentacji, nauczyciel akademicki może ubiegać się o dofinansowanie na 7 dni (łącznie z podróżą).
3. PL wypłaci nauczycielowi akademickiemu wyjeżdżającemu za granicę wsparcie indywidualne na każdy dzień pobytu oraz 1 dzień przeznaczony na dojazd i 1 dzień na powrót pod warunkiem, że podróż miała miejsce przed rozpoczęciem i po zakończeniu pobytu uwidocznionego w zaświadczeniu wystawionym przez instytucję przyjmującą wskazującym na datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności.
4. Dodatkowo nauczyciel akademicki wyjeżdżający za granicę otrzyma ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu zostanie określona przy wykorzystaniu kalkulatora odległości dostępnego na stronie Komisji Europejskiej (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl). Tabela ze stawkami ryczałtu kosztów podróży znajduje się poniżej:

Odległość	Kwota
Od 10 do 99 km:	20 EUR
od 100 do 499 km:	180 EUR
od 500 do 1 999 km:	275 EUR
od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR
od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR
od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR
8 000 km lub więcej:	1 500 EUR

5. Najpóźniej na 2 tygodnie przed wyjazdem nauczyciel akademicki zobowiązany jest dostarczyć do BKM następujące dokumenty: formularz aplikacyjny, zatwierdzony przez kierownika jednostki; Indywidualny Program Nauczania podpisany przez trzy strony (pracownika, koordynatora wydziałowego oraz przedstawiciela instytucji przyjmującej); polecenie wyjazdu służbowego w ramach międzynarodowych programów edukacyjnych podpisane przez kierownika jednostki oraz dziekana wydziału.
6. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd za granicę zostanie zawarta pisemna umowa, w której określone są warunki wyjazdu za granicę i jego finansowanie. Pracownik składa umowę w BKM minimum 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia planowanego wyjazdu za granicę. Przekazanie dofinansowania nauczycielowi akademickiemu nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności po przedłożeniu w BKM kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie 5 i zaakceptowaniu przez nauczyciela akademickiego wszystkich warunków umowy finansowej, pod warunkiem dokonania płatności zaliczkowej przez Narodową Agencję programu Erasmus+ na rzecz PL.
7. Wysokość dofinansowania jest wyrażona w euro, w liczbach całkowitych. Dofinansowanie odbierane jest przez nauczyciela akademickiego we wskazanym przez BKM terminie i oddziale Banku Pekao S.A. w Lublinie.
8. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia się z wyjazdu za granicę w ciągu 14 dni od daty powrotu z instytucji przyjmującej. Podstawą rozliczenia wyjazdu jest złożenie w BKM zaświadczenia wystawionego przez instytucję przyjmującą (poświadczające czas pobytu w tej instytucji i zrealizowanie programu szkolenia), wypełnienie raportu on-line

- EU survey* (w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania) oraz złożenie sprawozdania z wyjazdu za granicę.
9. Podstawą do ewentualnego wezwania do zwrotu całości lub części pobranego stypendium jest niespełnienie lub częściowe spełnienie któregokolwiek z wymienionych w pkt. 8 warunków rozliczenia wyjazdu za granicę.
 10. Dodatkowe lub wolne środki będą w pierwszej kolejności przeznaczone na dodatkowe wyjazdy za granicę nauczycieli akademickich.
 11. W przypadku wyjazdu pracownika za granicę ze stypendium zerowym z funduszy UE, muszą być spełnione wszystkie zasady, o których mowa powyżej, za wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego dofinansowania.
 12. Pracownikowi wyjeżdżającemu ze stypendium zerowym przysługują diety pobytowe w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
 13. Polecenie wyjazdu służbowego musi zawierać wskazanie źródła finansowania diet pobytowych.
 14. Zasady odnoszące się do wyjazdów pracowników niepełnosprawnych znajdują się na stronie internetowej BKM.
 15. Nauczyciel akademicki wyjeżdżający za granicę nie może równocześnie ubiegać się o inne dofinansowanie z funduszy UE na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem za granicę.
 16. PL zastrzega sobie prawo do zmiany zasad finansowania wyjazdów za granicę w ramach projektu nr 2019-1-PL01-KA103-061668.

Prorektor ds. studenckich



Dr. hab. inż. Paweł Drożdżel, prof. Uczelni