



POLITECHNIKA LUBELSKA
LUBLIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D

tel. (+ 48 81) 53 84 101, e-mail: prorektor.rd@pollub.pl

Dr hab. inż. Paweł Drożdżel, prof. PL

Lublin, dn.. r.

Prorektor ds. Studenckich

RD-577/2019

Na podstawie Uchwały Nr 40/2019/IX Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 12 września 2019 r. w sprawie warunków kierowania za granicę nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Politechniki Lubelskiej na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ i innych międzynarodowych programów edukacyjnych oraz Zarządzenia Rektora Nr R-70/2019 niniejszym ustaliam zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich Politechniki Lubelskiej (dalej PL) za granicę w celu prowadzenia zajęć w ramach programu Erasmus+ (dalej: wyjazdy za granicę), projekt 2019-1-PL01-KA107-062849. Zasady dostępne są na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego (dalej BKM) PL.

**UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH ZA GRANICĘ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ
DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

NR PROJEKTU: 2019-1-PL01-KA107-062849

Narodowa Agencja programu Erasmus+, w oparciu o wytyczne KE, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące przy wyjazdach do krajów partnerskich:

Kraj	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w krajach docelowych)	Ryczałt na podróż
Białoruś	1 260 EUR na tydzień (180 EUR x 7 dni)	180 EUR
Ukraina		
Rosja		
Gruzja		275 EUR
Kosowo		
Algieria		
Tunezja		360 EUR
Maroko – z wyłączeniem IBN Tofail University		
Maroko – IBN Tofail University		530 EUR
Uzbekistan		
Kirgistan		
Kazachstan		820 EUR
Brazylia		
Kambodża		
Honduras		
Japonia	1 500 EUR	

PROREKTOR ds. studenckich

Dr hab. inż. Paweł Drożdżel, prof. PL

Panama		
Meksyk		
Indie		
Indonezja		

1. Stypendium z funduszy Erasmus+ będzie wypłacane jako „wsparcie indywidualne”, mające charakter dofinansowania kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej, a nie na pokrycie pełnych kosztów wyjazdu.
2. Wyjazd nauczyciela akademickiego za granicę powinien być rozpoczęty i zakończony w okresie od 23.12.2019 r. do 30.06.2021 r. Zgodnie z wytycznymi projektu ustala się, że okres podlegający finansowaniu to 7 dni, w tym 2 dni na podróż.
3. PL wypłaci nauczycielowi akademickiemu wyjeżdżającemu za granicę wsparcie indywidualne na każdy dzień pobytu oraz 1 dzień przeznaczony na dojazd i 1 dzień na powrót pod warunkiem, że podróż miała miejsce przed rozpoczęciem i po zakończeniu pobytu uwidocznionego w zaświadczeniu wystawionym przez instytucję zagraniczną wskazującym na datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności.
4. Dodatkowo nauczyciel akademicki wyjeżdżający za granicę otrzyma ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu zostanie określona przy wykorzystaniu kalkulatora odległości dostępnego na stronie Komisji Europejskiej (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl). Tabela ze stawkami ryczałtu kosztów podróży znajduje się poniżej:

Odległość	Kwota
Od 10 do 99 km:	20 EUR
od 100 do 499 km:	180 EUR
od 500 do 1 999 km:	275 EUR
od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR
od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR
od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR
8 000 km lub więcej:	1 500 EUR

5. Najpóźniej na 2 tygodnie przed wyjazdem nauczyciel akademicki zobowiązany jest dostarczyć do BKM następujące dokumenty: formularz aplikacyjny, zatwierdzony przez kierownika jednostki; Indywidualny Program Nauczania podpisany przez pracownika, koordynatora wydziałowego oraz przedstawiciela instytucji przyjmującej; polecenie wyjazdu służbowego w ramach międzynarodowych programów edukacyjnych podpisane przez kierownika jednostki oraz dziekana wydziału.
6. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd za granicę zostanie zawarta pisemna umowa, w której określone są warunki wyjazdu za granicę i jego finansowanie. Przekazanie dofinansowania nauczycielowi akademickiemu nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności po przedłożeniu w BKM kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie 5 i zaakceptowaniu przez nauczyciela akademickiego wszystkich warunków umowy finansowej, pod warunkiem dokonania płatności zaliczkowej przez Narodową Agencję programu Erasmus+ na rzecz PL.
7. Wysokość dofinansowania jest wyrażona w euro, w liczbach całkowitych. Dofinansowanie odbierane jest przez nauczyciela akademickiego we wskazanym przez BKM terminie i oddziale Banku Pekao S.A. w Lublinie.
8. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia się z wyjazdu za granicę w ciągu 14 dni od daty powrotu z instytucji przyjmującej. Podstawą rozliczenia wyjazdu jest złożenie w BKM zaświadczenia wystawionego przez instytucję przyjmującą (poświadczające liczbę godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych i czas pobytu w instytucji przyjmującej),

PROJEKT ds. studentkich

dr hab. inż. Paweł Drożdżel, prof PL

- wypełnienie raportu *on-line EU survey* (w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania) oraz złożenie sprawozdania z wyjazdu za granicę.
9. Podstawą do ewentualnego wezwania do zwrotu całości lub części pobranego stypendium jest niespełnienie lub częściowe spełnienie któregokolwiek z wymienionych w pkt. 8 warunków rozliczenia wyjazdu za granicę.
 10. Dodatkowe lub wolne środki będą w pierwszej kolejności przeznaczone na dodatkowe wyjazdy za granicę nauczycieli akademickich.
 11. Zasady odnoszące się do wyjazdów pracowników niepełnosprawnych znajdują się na stronie BKM.
 12. Nauczyciel akademicki wyjeżdżający za granicę nie może równocześnie ubiegać się o inne dofinansowanie z funduszy UE na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem za granicę.
 13. PL zastrzega sobie prawo do zmiany zasad finansowania wyjazdów za granicę w ramach projektu nr: 2019-1-PL01-KA107-062849.


PROREKTOR ds. studenckich
dr hab. inż. Paweł Drożdżel, prof PL