

## Protokół zdawczo-obiorczy

### I. Przekazanie pokoju numer:

Stwierdzam zgodność wyposażenia pokoju ze spisem inwentarzowym [wyłożonym w pokoju]. Ewentualne rozbieżności lub inne uwagi o stanie pokoju należy napisać i wyjaśnić w administracji DS.

.....  
.....

Podpis i pieczęć administracji DS.

Data i podpis mieszkańców

### II. Stan pokoju w dniu wykwaterowania

.....  
.....

Podpis i pieczęć administracji DS.

Data i podpis mieszkańców

### III. Rozliczenie kaucji

Zwrot kaucji w wysokości.....PL/EURO\*

Podpis i pieczęć administracji DS

Nr konta .....

Data i podpis mieszkańca

\* Dotyczy studentów określonych Zarządzeniu Nr R-61/2019 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 30 września 2019 r. w §2, ust.1.

**Dorm residents** shall assume full liability for all the room damage or equipment missing; in the case of a damage whose perpetrator is impossible to determine - jointly in equal parts, unless they prove the damage was caused by violating the law or act of God. Dorm residents shall assume full financial liability for the damage caused on the dorm premises. In the case of a damage whose perpetrator is impossible to determine - the residents of the floor or the whole dormitory shall be charged in equal parts depending on the kind and extent of damage, the decision is to be taken by a dorm manager and SDRC.

### Acceptance protocol of a room number

**I. Persons granted the right to reside in the DS, perform the reception and return the room** together with its furnishing based on room furnishings' list.

The residents are obliged to inform the dormitory administration about the technical damages and defects of the dormitory property as well as making notes about any damages in a special notebook at the reception desk.

.....  
.....

the signature of the dormitory administration

the date and the student signature

### II. The state of the room on the day of the check out.

.....  
.....

the signature of the dormitory administration

the date and the student signature

### III. Return of a deposit of .....PL/EURO\*

the signature of the dormitory administration

**IBAN and bank account no**

.....

the date and the student signature

\*Concerns students defined in the Ordinance Nr R-61/2019 of LUT Rector dated 30thSeptember, 2019 §2, p.1.