



**Zarządzenie Nr R-25/2019
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 28 maja 2019 r.**

*w sprawie utworzenia Zespołu
realizującego projekt pn. „AbsoLUTely Best Alumni”*

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 39 ust. 1 Statutu Politechniki Lubelskiej z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „AbsoLUTely Best Alumni”, zwanego dalej „Projektem”, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach programu pn. „International Alumni”, powołuję Zespół projektowy, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Przewodniczący Zespołu, kierownik Projektu:	– dr hab. inż. Paweł DROŹDZIEL, prof. PL, prorektor ds. studenckich
Koordynator merytoryczny:	– dr Celina HANDZEL
Koordynator finansowy:	– mgr Magdalena GOŹDZIK
Członkowie Zespołu:	– mgr Dorota ADAMCZYK-GRUSZKA – mgr Damian ADAMCZUK – mgr inż. Katarzyna KOŁBUT – mgr Anna MAZUR-SOKÓŁ – p. Maria ANDRZEJCZAK.

§ 2.

Do zadań kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Projektem;
- 2) nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy;
- 3) kontakty z Instytucją Finansującą;
- 4) koordynacja współpracy z jednostkami, o których mowa w § 4.

§ 3.

Zadaniem Zespołu jest koordynacja prac związanych z realizacją Projektu, a w szczególności:

- 1) przygotowanie i opracowanie Planu zarządzania projektem obejmującego harmonogram działań, zasady komunikacji, plan finansowy, procedury zarządzania ryzykiem, podział obowiązków, procedury dot. Podejmowania decyzji, zasady i terminy raportowania, wskaźniki monitorowania w terminie do 10 czerwca 2019 roku;
- 2) przygotowanie raportu częściowego i końcowego przebiegu realizacji Projektu zgodnie z terminami przewidzianymi w umowie;
- 3) monitorowanie realizacji zadań Projektu;
- 4) koordynowanie działań informacyjno-promocyjnych Projektu;

§ 4.

1. Zadania, o których mowa w § 3, Zespół będzie realizował przy ścisłej współpracy ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Lubelskiej, a w szczególności z:
 - 1) Biurem Zamówień Publicznych, Działem Zakupów, Działem Administracyjno-Gospodarczym – w zakresie wydatkowania środków zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami;
 - 2) jednostkami podlegającymi kwestorowi Uczelni – w zakresie rachunkowym i księgowym.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Politechniki Lubelskiej do współpracy z Zespołem oraz udzielania informacji niezbędnych do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5.

1. Dokumentacja dotycząca Projektu przechowywana, udostępniania i archiwizowana jest zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora Politechniki Lubelskiej.
2. Osobą odpowiedzialną za przechowywanie i udostępnianie dokumentacji Projektu jest koordynator Projektu.

§ 6.

Kierownik Projektu zobowiązany jest do informowania rektora Politechniki Lubelskiej o postępie prac w zakresie realizacji Projektu oraz zgłaszania problemów zagrażających jego prawidłowej realizacji.

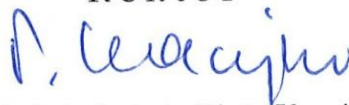
§ 7.

Zespół, w składzie powołanym w § 1, działa od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia *1 maja 2019 r.*

R e k t o r



Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko